

## La team administrative et sociale de LogiVitæ, une équipe à votre écoute !



### PÔLE GESTION DU QUOTIDIEN

Accueille, renseigne, rassure et accompagne l'ensemble des personnes et leurs familles à tout moment de la journée. Aide et oriente les aides à domicile. Organise les remplacements des auxiliaires de vie absentes.

**Fouzia Khlent** Responsable du Pôle Gestion du Quotidien

**Timothé Fleuridor**  
**Dienaba Cissako**  
**Valérie Amar**

01 43 45 05 06  
[contact@logivitae.fr](mailto:contact@logivitae.fr)

### PÔLE GESTION ADMINISTRATIVE

**Eve Schmerkine**

- Responsable facturation
- Responsable des achats
- Gestion et communication

**Sophie Colombet**

- Gestion du personnel, attestations de salaire
- Responsable du recrutement
- Médecine du travail
- Responsable des paies

**Rachel Benin**

- Responsable formation et développement
- Prévention des risques au travail
- Assistante de direction

### PÔLE TRAVAILLEURS SOCIAUX

Assure visites, évaluations, suivi des prises en charges et accompagnement des personnes à domicile, dirige et coordonne une équipe d'auxiliaires de vie, travaille tout au long de l'année avec l'ensemble des partenaires du département de Paris.

**Agathe Clausel** Conseillère en Economie Sociale et Familiale

**Maelle Danlos** Conseillère en Economie Sociale et Familiale

**Mathilde Kolodziej** Conseillère en Economie Sociale et Familiale

**Mélanie Barroul** Assistante sociale

**Sébastien Poirier** Travailleur social

**Marie Vizy** Super assistante / Renfort du pôle social, assure également les remplacements durant les absences des travailleurs sociaux de l'équipe.


### LOGIVITÆ EN CHIFFRES

 **11 ans** d'existence

 **+140** salariés

 **2** agences à Paris

 **700** personnes accompagnées quotidiennement

 **4000** personnes accompagnées depuis 2007

 **130 aides** à domicile

**LogiVitæ, l'aide à domicile parisienne, socialement engagée !**